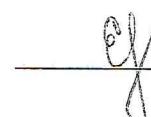


УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного отчетно-выборного Общего собрания
членов Саморегулируемой организации Ассоциации
«Союз архитекторов и проектировщиков
Западной Сибири»
Протокол № 27 от «24» октября 2018 года

Председатель Собрания
 / Шмидт М.И.

Секретарь Собрания
 / Ездина О.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О представлении членами Саморегулируемой организации
Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной
Сибири» информации о деятельности»**

Барнаул, 2018

1. Общие положения

1.1. Положение «О предоставлении членами Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири» информации о деятельности» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями Устава Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири» (далее - Ассоциация).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов Ассоциации за предыдущий календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации.

1.5. Источниками достоверной информации, используемой Ассоциацией для анализа деятельности членов, являются:

1.5.1. отчет и документы, прилагаемые к отчету, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

1.5.2. уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов, и копии документов, прилагаемых к уведомлению, по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

1.5.3. сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

1.5.4. судебные решения;

1.5.5. реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

1.5.6. документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.6. Члены Ассоциации обязаны представлять документы, предусмотренные пунктами

1.5.1. и 1.5.2. настоящего Положения в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами Ассоциации.

2. Основные требования при предоставлении информации

2.1. Основными требованиями при предоставлении информации о деятельности являются:

- 2.1.1. достоверность предоставляемой информации;
- 2.1.2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 2.1.3. полнота предоставляемых в отчете сведений;
- 2.1.4. соблюдение установленной формы отчетности.

3. Порядок представления информации (отчета)

3.1. Члены Ассоциации представляют годовые отчеты о своей деятельности по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Отчет представляется за период финансового года и должен быть представлен в Ассоциацию в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.3. Отчет, представляемый в соответствии с настоящим Положением, должен быть заверен подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени члена Ассоциации, и печатью члена Ассоциации (при ее наличии).

Допускается заверение представляемого отчета подписью лица, имеющего доверенность на право заверения соответствующих документов.

4. Способы получения, обработки, хранения информации, содержащейся в отчетах членов Ассоциации и используемой для анализа деятельности членов саморегулируемой организации

4.1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, прилагаемые к отчету, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

4.2. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

Под личным кабинетом члена Ассоциации в настоящем Положении понимается информационная система, которая позволяет достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации, он считается представленным надлежащим образом. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации.

Использование системы личного кабинета члена Ассоциации возможно в случае использования в Ассоциации программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3. Отчет должен быть подписан руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к указанному отчету, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.4. В случае передачи отчета и документов, прилагаемых к отчету, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.5. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

4.6. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение

5.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

5.2. По окончанию календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в Правление Ассоциации.

5.3. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

5.4. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

6. Порядок уведомления Ассоциации о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров

6.1. Член Ассоциации, который выполняет работы по договорам, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров

является обязательным, обязан ежегодно представлять уведомление в Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам.

6.2. Уведомление предоставляется в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, по форме в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.3. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

6.4. Форма уведомления должна содержать:

6.4.1. сведения о являющемся членом Ассоциации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);

6.4.2. сведения о являющемся членом Ассоциации индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОРГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации);

6.4.3. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

6.4.4. сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

6.5. В уведомлении членом Ассоциации учитываются договоры, заключенные в рамках:

6.5.1. Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона;

6.5.2. Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.5.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

6.6. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

6.6.1. совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

6.6.2. совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

6.6.3. совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Член саморегулируемой организации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

6.7. Уведомление представляется членом Ассоциации одним из следующих способов:

6.7.1. непосредственно в Ассоциацию;

6.7.2. посредством направления его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении;

6.7.3. в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

6.8. В случае представления уведомления непосредственно в Ассоциацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в Ассоциации.

При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

7. Ответственность за нарушение порядка представления информации

7.1. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 1.5.1. и 1.5.2. настоящего Положения, либо представление указанных документов с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

8. Контроль за предоставлением информации

8.1. Контроль за предоставлением информации и исполнением требований настоящего Положения членами Ассоциации осуществляет Исполнительный директор.

8.2. В случае выявления недостоверности информации, представленной членами Ассоциации, Исполнительный директор вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения в Дисциплинарную комиссию Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

9.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Ассоциация руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
«О представлении членами Саморегулируемой организации
Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири»
информации о деятельности»

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию
«Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири»
(СРО А «САПЗС»)

Отчет о деятельности члена Ассоциации

за _____ год

Раздел № 1
в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Общие сведения

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Наименование юридического лица (полное и сокращенное) / ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ОГРН/ОГРНИП ИНН	
3	Место нахождения и адрес юридического лица / адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
4	Фактический адрес местонахождения (почтовый адрес)	

5	Адрес электронной почты (e-mail)							
6	Адрес сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет							
7	Телефон/факс (с кодом города)							
8	Наименование должности руководителя							
9	ФИО руководителя (полностью), телефон							
10	Контактное (полномоченное) лицо (ФИО, телефон)							
11	Отметить виды проектной деятельности							
12	Отметить объекты, для которых выполнялись работы по подготовке проектной документации							

		Производственные здания, сооружения и их комплексы
		Другие (указать)
13	Отметить особо опасные и технически сложные объекты, для которых выполнялись работы по подготовке проектной документации	Жилые здания и их комплексы Общественные здания, сооружения и их комплексы Производственные здания, сооружения и их комплексы Другие (указать)
14	Максимальная стоимость работ по одному договору подряда на подготовку проектной документации, заключенному БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (в рублях)	
15	Наличие работ по подготовке проектной документации по договорам подряда, заключенным с ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (да / нет)	

«__» ____ 20 ____ г.

(Подпись)
M.P.

(Ф.И.О.)

Исполнитель:

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

Сведения*
о системе контроля качества работ и охране труда

Применяется следующая система контроля качества выполненных работ:

«__» _____ 20 __ г.

(Должность)

(Подпись)

М.П.

Исполнитель:

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:

* Прикладываются:

- Сертификат о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ (при его наличии) – заверенная копия;
 - Документ о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля – заверенная копия.
- Примечание. в случае представления ранее в Ассоциацию документов, подтверждающих указанные сведения, прикладываются только документы, содержащие какие – либо изменения сведений.

в составе Отчета о деятельности члена Ассоциации

**Сведения об участии члена Ассоциации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров
по договорам подряда на подготовку проектной документации,
заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров**

№ п/п	Предмет спора	Сумма иска (в тыс. рублей)	Номер судебного дела /дата	Наименование суда	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1							

« ____ » 20 ____ г.

(Долгосность)

(Подпись)
(Фамилия Имя Отчество)

M.H.

Исполнитель: _____

Телефон: _____

* Таблица заполняется при наличии споров

Приложение № 2
к Положению
«О представлении членами Саморегулируемой организации
Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири» информации о
деятельности»

В Саморегулируемую организацию Ассоциацию
«Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири»
(СРО А «САПЗС»)

Уведомление

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку
проектной документации, заключенным в течение отчетного года с использованием
конкурентных способов заключения договоров

за _____ год¹

Общие сведения о члене СРО А «САПЗС»:

№ пп	Вид сведений	Сведения
1	Полное наименование юридического лица / фирменное наименование юридического лица ФИО индивидуального предпринимателя	
2	Место нахождения юридического лица/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя	
3	ОГРН/ОГРНИП	
4	ИНН	
5	Дата приема в члены СРО	

Сведения о совокупном размере обязательств члена СРО А «САПЗС»:

	Вид сведений	млн. рублей
1	Фактический совокупный размер обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года <*>;	
2	Фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года <*>;	
3	Фактический совокупный размер обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года <*>;	
4	Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено <*>.	

¹ **Напоминание:** в уведомлении за 2017 год членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, предоставляются сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров с 1 июля 2017 года.

<*> Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

«_____» 20__ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный

бухгалтер

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель:

_____ (Фамилия Имя Отчество)

Телефон:

* К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Пронумеровано, пронумеровано,

скреплено печатью на 4 листах

Исполнительный директор

С.Г. Шадрин

