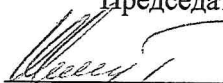


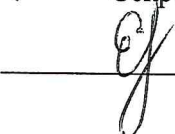
**УТВЕРЖДЕНО**

Решением очередного Общего собрания  
членов Саморегулируемой организации  
Ассоциации  
«Союз архитекторов и проектировщиков  
Западной Сибири»  
Протокол № 24 от «03» марта 2017 года

Председатель Собрания

  
Шмидт М.И.

Секретарь Собрания

  
Ездина О.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Об Исполнительном директоре Саморегулируемой организации  
Ассоциации**

**«Союз архитекторов и проектировщиков  
Западной Сибири»**

Барнаул, 2017

✓

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы избрания и деятельности Исполнительного директора Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири» (далее – Исполнительного директора), в том числе устанавливает статус, компетенцию Исполнительного директора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями Устава Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири».

## 2. Статус Исполнительного директора, порядок его избрания

2.1. Исполнительный директор Ассоциации осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, с настоящим Положением, а также иными внутренними документами Ассоциации.

2.2. Исполнительный директор избирается на должность решением Общего собрания членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации.

Решение о назначении на должность Исполнительного директора, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора принимается простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на Собрании.

2.3. Исполнительным директором может быть избрано физическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, обладающее необходимыми профессиональными знаниями, имеющее высшее профессиональное образование, а также обладающее опытом практической управленческой деятельности.

2.4. Деятельность Исполнительного директора осуществляется на платной основе. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления Ассоциации.

2.5. Исполнительный директор осуществляет текущее руководство хозяйственной деятельностью Ассоциации. При этом он совершает любые действия, необходимые для реализации данной функции, кроме решения вопросов, отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.

2.6. При назначении на должность Исполнительного директора должны быть соблюдены требования, предусмотренные частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

2.7. Исполнительный директор Ассоциации не вправе:

2.7.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2.7.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

2.7.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

2.7.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие

предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

2.7.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

### **3. Функции Исполнительного директора**

3.1. Исполнительный Ассоциации директор выполняет следующие функции:

3.1.1. самостоятельно решает все вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3.1.2. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.1.3. обеспечение выполнения всех принимаемых Ассоциацией обязательств, включая обязательства перед членами Ассоциации, бюджетами разных уровней и внебюджетными фондами, а также по договорам;

3.1.4. определяет организационную структуру Ассоциации, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации;

3.1.5. созывает и организует проведение Общего собрания членов Ассоциации;

3.1.6. утверждает внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

3.1.7. заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, руководителями филиалов и представительств Ассоциации.

3.1.8. издает приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству Ассоциации и применению мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Ассоциации и руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

3.1.9. организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3.1.10. представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;

3.1.11. заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов от имени Ассоциации, открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; принимает решения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.1.12. защищает имущественные интересы Ассоциации в судах, органах государственной власти РФ и органах местного самоуправления;

3.1.13. подписывает свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые, оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении видов работ, отнесенных Общим собранием к сфере деятельности Ассоциации (в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» с 01.07.2017г. пункт 3.1.13. признается утратившим силу);

3.1.14. принимает решение о выплатах из компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случаях, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

3.1.15. вносит предложения Общему собранию членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации в случаях, установленных действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации;

3.1.16. осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.

#### **4. Права и обязанности Исполнительного директора**

4.1. Исполнительный директор осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, в т.ч. представляет Ассоциацию во всех государственных и муниципальных органах власти, в коммерческих и некоммерческих организациях, в правоохранительных органах и судах;

4.1.2. организует ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

4.1.4. открывает расчетный и другие счета Ассоциации в банках и иных кредитных учреждениях;

4.1.5. выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;

4.1.6. утверждает штатное расписание Ассоциации, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат сотрудников, заключает трудовые договоры с работниками, издает приказы о назначении на должности работников, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4.1.7. обеспечивает ведение документооборота Ассоциации;

4.1.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Ассоциации;

4.1.9. осуществляет организационное, методическое, техническое и иное обеспечение деятельности Ассоциации;

4.1.10. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

4.1.11. подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;

4.1.12. распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Ассоциации;

4.1.13. заключает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы;

4.1.14. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе, обращается от имени Ассоциации в суд в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством РФ порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти и местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, членов Ассоциации, либо создающие угрозу такого нарушения;

4.1.15. вносит от имени Ассоциации на рассмотрение органов государственной власти РФ, органов власти субъектов и местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере подготовки проектной документации;

4.1.16. обеспечивает выполнение требования Ревизионной комиссии, решения Правления либо решения не менее чем 1/3 членов Ассоциации о созыве Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.17. принимает решения о размещении информации на сайте Ассоциации;

- 4.1.18. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 4.1.19. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 4.1.20. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации, своевременное внесение изменений в реестр членов Ассоциации, предоставление выписок из реестра членов Ассоциации;
- 4.1.21. в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию государственным органам, членам Ассоциации, кандидатам в члены Ассоциации, уполномоченному органу надзора за саморегулируемыми организациями, иным лицам;
- 4.1.22. вносит на Правление Ассоциации для обсуждения проект сметы для дальнейшего ее утверждения Общим собранием членов Ассоциации;
- 4.1.23. отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Ассоциации за отчетный период;
- 4.1.24. в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;
- 4.1.25. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном положением, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 4.1.26. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ и документами Общего собрания.

4.2. Исполнительный директор имеет право требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации либо Правления Ассоциации в случаях, когда требуется безотлагательное принятие решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления.

4.3. При отсутствии Исполнительного директора, а также в иных случаях, когда Исполнительный директор не может исполнять своих обязанностей, его функции исполняет назначенный приказом штатный сотрудник Ассоциации.

4.4. Решения Исполнительного директора по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами.

Приказы (распоряжения) Исполнительного директора не должны противоречить действующему законодательству РФ, Уставу Ассоциации, внутренним документам Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации, решениям Правления Ассоциации.

Приказы и указания, противоречащие действующему законодательству РФ, Уставу Ассоциации, внутренним документам Ассоциации, решениям Общего собрания членов Ассоциации, решениям Правления Ассоциации, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Исполнительным директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

Факт наличия указанных в настоящем пункте противоречий констатирует Правление Ассоциации.

4.5. Исполнительный директор должен соблюдать интересы Ассоциации в отношении целей его деятельности и не вправе использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в

целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Партнерства.

4.6. Исполнительный директор обязан информировать Правление Ассоциации о ситуации, при которой его личная заинтересованность (материальная или иная заинтересованность) влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации и (или) членам Ассоциации.

4.7. В случае если Исполнительный директор предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных Уставом и настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после положительного решения.

## **5. Ответственность**

5.1. Исполнительный директор несет ответственность:

5.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнительный директор, недобросовестно использующий имущество и средства Ассоциации в собственных интересах или в интересах, противоположных интересам членов Ассоциации, несет ответственность в пределах, определенных гражданским, административным, уголовным законодательством.

## **6. Прекращение полномочий Исполнительного директора**

6.1. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены по следующим основаниям:

6.1.1. в закрепленных законодательством РФ случаях физической невозможности исполнения полномочий;

6.1.2. по инициативе Исполнительного директора;

6.1.3. по решению Общего собрания членов Ассоциации;

6.1.4. по другим основаниям, предусмотренным федеральными законами.

6.2. В случае прекращения полномочий по инициативе Исполнительного директора он обязан предупредить об этом Правление Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

6.3. Полномочия Исполнительного директора могут быть временно приостановлены решением Правления Ассоциации по следующим основаниям:

6.3.1. если Исполнительный директор уклоняется от выполнения своих обязанностей, определенных Положением об Исполнительном директоре Ассоциации и трудовым контрактом, заключенным с Ассоциацией;

6.3.2. если Исполнительный директор не выполняет решения Общего собрания и Правления Ассоциации в установленные сроки без уважительных причин;

6.3.3. если деятельность Исполнительного директора наносит ущерб авторитету и производственной деятельности членов Ассоциации;

6.3.4. по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Приостановка полномочий Исполнительного директора осуществляется с момента принятия Правлением Ассоциации соответствующего решения до очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, на котором принимается решение о прекращении или восстановлении полномочий Исполнительного директора.

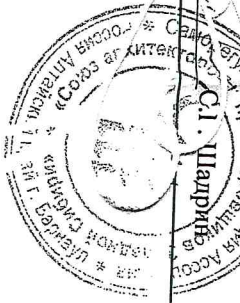
6.5. До решения Общего собрания об утверждении нового кандидата на должность Исполнительного директора, Правление Ассоциации принимает решение о назначении временно исполняющего обязанности Исполнительного директора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017г., но не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Исполнительный директор руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано,  
скреплено печатью. Число листов  
Исполнительный директор



*[Handwritten signature]*  
Ս. Մարտիրոսյան  
ՀՀ Կոնստրուկտիվ-արհեստագիտական ընկերություն