


УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Союз архитекторов и проектировщиков
Западной Сибири»
Протокол № 10 от «30» марта 2017 года

Председатель Правления

 /Н.А. Кан

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О Дисциплинарной комиссии
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири»**

Барнаул, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями Устава Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири», «О системе мер дисциплинарного воздействия в Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири», Правилами контроля за деятельностью членов СРО А «САПЗС» в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «САПЗС», условий членства в СРО А «САПЗС».

1.2. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач СРО А «САПЗС» (далее - Ассоциация) компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Дисциплинарной комиссии в области саморегулирования.

2. Статус Дисциплинарной комиссии

2.1. Дисциплинарная комиссия Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири» (далее - Дисциплинарная комиссия) является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации.

2.2. Дисциплинарная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

2.3. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со всеми специализированными органами Ассоциации, Правлением СРО Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации, а также с работниками Ассоциации по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии осуществляется Исполнительным директором Ассоциации.

3. Полномочия Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия применяет меры дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации в случае выявления фактов нарушения ими:

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;
- требований технических регламентов;
- обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;
- правил контроля в области саморегулирования;
- стандартов Ассоциации;
- условий членства в Ассоциации;
- внутренних документов Ассоциации.

3.2. Применение мер дисциплинарного воздействия не имеет своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Ассоциации, допустившим нарушения, и направлено исключительно на защиту законных прав и интересов потребителей работ, услуг, предоставляемых членом Ассоциации, а также иных членов Ассоциации.

Меры дисциплинарного воздействия не могут иметь своей целью нанесение вреда деловой репутации членам Ассоциации, допустившим правонарушение.

3.3. Дисциплинарная комиссия имеет право:

3.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

3.3.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Дисциплинарной комиссии;

3.3.3. запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Дисциплинарной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.3.4. обращаться в Правление Ассоциации, к Исполнительному директору и в специализированные органы Ассоциации по вопросам оказания содействия в организации работы Дисциплинарной комиссии;

3.3.5. привлекать на возмездной основе в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний, путем заключения гражданско-правовых договоров. Расходы по возмездному оказанию услуг привлекаемых специалистов и экспертов осуществляются за счет соответствующей статьи сметы доходов и расходов Ассоциации.

3.4. Дисциплинарная комиссия обязана:

3.4.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава СРО А «САПЗС», иных внутренних документов Ассоциации;

3.4.2. знать стандарты и правила саморегулирования, квалификационные стандарты Ассоциации, стандарты и правила предпринимательской деятельности, обязательные для выполнения членами Ассоциации;

3.4.3. возбуждать процедуру дисциплинарного производства в установленные внутренними документами Ассоциации сроки;

3.4.4. при избрании меры дисциплинарного воздействия объективно учитывать степень тяжести нарушения, последствия нарушения (в том числе ущерб, причиненный репутации Ассоциации), смягчающие и отягчающие обстоятельства совершения правонарушения;

- своевременно знакомить членов Ассоциации и заинтересованных лиц с решением Дисциплинарной комиссии;

3.5. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

3.6. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия своих работников при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

4. Состав Дисциплинарной комиссии

4.1. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

4.2. Дисциплинарная комиссия формируется в составе не менее 3 человек из представителей членов Ассоциации.

В целях организационно-технического обеспечения деятельности Дисциплинарной комиссии (ведение протокола, делопроизводство, хранение дел, выдача копий решений и выписок из протокола заседания Дисциплинарной комиссии) по приказу Исполнительного директора Ассоциации в состав Дисциплинарной комиссии включаются работники Ассоциации.

4.3. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации.

Члены Дисциплинарной комиссии при условии безупречной работы за прошедший период могут быть избраны на следующий срок.

4.4. Председателем Дисциплинарной комиссии избирается член Правления Ассоциации.

4.5. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии производятся по решению Правления Ассоциации, принятому по предложению Председателя Комиссии или Председателя Правления, а также по приказу Исполнительного директора в отношении штатных сотрудников, входящих в состав Дисциплинарной комиссии.

4.6. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии должны быть независимы и прямо или косвенно не заинтересованы в исходе дисциплинарного производства.

4.7. Передача членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе, по доверенности, не допускается.

4.8. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарной комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента избрания или изменения состава Дисциплинарной комиссии размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.9. Члены Дисциплинарной комиссии, не являющиеся работниками Ассоциации, осуществляет свою деятельность на возмездной основе. Общее собрание членов Ассоциации вправе устанавливать размер вознаграждения за участие в работе Дисциплинарной комиссии, определив источники финансирования и утвердив соответствующую статью в смете доходов и расходов Ассоциации.

4.10. Членам Дисциплинарной комиссии компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких компенсаций устанавливаются на основании документально подтвержденных расходов. В смете расходов Ассоциации предусматривается соответствующая статья.

5. Председатель Дисциплинарной комиссии

5.1. Возглавляет Дисциплинарную комиссию Ассоциации Председатель Дисциплинарной комиссии.

Председатель Дисциплинарной комиссии избирается из числа членов Правления Ассоциации и утверждается на первом заседании Правления Ассоциации после отчетно-выборного Общего собрания, избравшего новый состав Правления.

- 5.2. Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:
- руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии;
 - назначает время и место проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;
 - председательствует на заседаниях Дисциплинарной комиссии;
 - распределяет обязанности среди членов Дисциплинарной комиссии;
 - от имени Дисциплинарной комиссии подписывает исходящие документы, протоколы и решения по итогам дисциплинарного производства;
 - информирует членов Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых ею решениях;
 - обеспечивает взаимодействие Дисциплинарной комиссии с другими специализированными органами Ассоциации;
 - выполняет иные функции по решению Общего собрания, Правления, предусмотренные внутренними документами Ассоциации;
- 5.3. При отсутствии Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности временно исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем Правления.

6. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии

- 6.1. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:
- 6.1.1. в случае отзыва членом Ассоциации своего представителя;
- 6.1.2. по заявлению Председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Правления в случае, если член Дисциплинарной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Дисциплинарной комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд или, по мнению Председателя Дисциплинарной комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции);
- 6.1.3. в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в исходе дисциплинарного производства.
- Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Дисциплинарной комиссии является представителем проверяемого лица или лица, аффилированного проверяемому, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Дисциплинарной комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при осуществлении функций члена Дисциплинарной комиссии. Конфликт интересов фиксируется Председателем Дисциплинарной комиссии на заседании Дисциплинарной комиссии.
- 6.1.4. в случае прекращения членства в Ассоциации организации или индивидуального предпринимателя, представителем которых являлся член Контрольной комиссии;
- 6.1.5. в случае расторжения трудового договора с работником Ассоциации, который является членом Дисциплинарной комиссии;
- 6.1.6. в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарной комиссии, утвержденного Правлением Ассоциации.
- 6.2. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации.
- В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии одного либо нескольких

членов, Правление Ассоциации по предложению Председателя Дисциплинарной комиссии утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, пополняя число членов комиссии до необходимого количества.

7. Меры дисциплинарного воздействия, применяемые Дисциплинарной комиссией

7.1. В качестве мер дисциплинарного воздействия в Ассоциации применяются:

7.1.1. вынесение члену Ассоциации предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки (далее – предписание);

7.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

7.1.3. приостановление права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;

7.1.4. рекомендация об исключении индивидуального предпринимателя, юридического лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Правлением Ассоциации;

7.1.5. исключение из членов Ассоциации.

7.2. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 7.1.1.-7.1.3. пункта 7.1. настоящего Положения, принимается большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии.

Решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных пунктами 7.1.4., 7.1.5. пункта 7.1. настоящего Положения, должно быть принято членами Дисциплинарной комиссии единогласно.

3.11. В случае, предусмотренном подпунктами 7.1.3- 7.1.5. пункта 7.1. настоящего Положения, решение Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

8. Порядок деятельности Дисциплинарной комиссии

8.1. Председатель Дисциплинарной комиссии рассматривает представленные Контрольной комиссией акты и материалы проверок в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи документов в Дисциплинарную комиссию.

После изучения сведений, содержащихся в материалах дела, Председатель Дисциплинарной комиссии принимает решение в виде Постановления:

- о возбуждении производства по делу о дисциплинарном нарушении и назначает время и место разбирательства (Постановление может быть направлено телеграммой, заказным письмом или посредством электронной почты.);

- о возврате дела в Контрольную комиссию в целях устранения недостатков, препятствующих рассмотрению дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

8.2. Дела о нарушениях рассматриваются Дисциплинарной комиссией в разумный срок, но не более 1 (одного) месяца, со дня поступления в Дисциплинарную комиссию документов, являющихся основаниями к возбуждению дисциплинарного производства. В случае если потребуются проведение экспертиз, привлечение специалистов сторонних организаций и экспертов, срок проведения дисциплинарного производства по решению Председателя Дисциплинарной комиссии может быть продлен, но не более чем на 1 (один) месяц.

8.3. В ходе дисциплинарного производства подлежат установлению следующие обстоятельства:

- факт совершения нарушения;
- правовая квалификация нарушения;
- факт причинения убытков соответствующим лицам;
- иные обстоятельства, которые данный состав Дисциплинарной комиссии сочтет важным в конкретном деле.

8.4. По итогам дисциплинарного производства в соответствии с Положением «О системе мер дисциплинарного воздействия в Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири» Дисциплинарная комиссия принимает письменное мотивированное решение на основании:

- изучения документов и иных доказательств, затребованных или представленных в комиссию;
- консультаций и заключений специалистов, экспертов привлеченных к работе Дисциплинарной комиссии;
- вступивших в законную силу решений и (или) определений судов.

8.5. Заседания Дисциплинарной комиссии являются закрытыми.

На заседания Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарной комиссией к рассмотрению вопросов.

Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание Дисциплинарной комиссии не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении дела о нарушении.

8.6. Дисциплинарная комиссия по результатам проверки вправе принять одно из следующих решений:

- о прекращении дисциплинарного производства в отношении члена Ассоциации;
- о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;
- о направлении материалов дисциплинарного производства на дополнительную проверку в Контрольную комиссию.

8.7. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

Заседание Дисциплинарной комиссии является правомочным при условии присутствия более половины её членов.

8.8. Члены Дисциплинарной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

8.9. Каждый член Дисциплинарной комиссии при голосовании обладает одним голосом. Штатные сотрудники, включенные в состав Дисциплинарной комиссии, обладают правом совещательного голоса.

В случае равенства голосов голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

8.10. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия выносит Решение, которое подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии и оформляется Протоколом заседания Дисциплинарной комиссии. Протокол подписывают: Председатель и члены Дисциплинарной комиссии, участвовавшие в дисциплинарном производстве.

8.8. Решения, постановления, иные документы, принятые Дисциплинарной комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации.

8.9. Материалы дисциплинарного производства (акты проверок со всеми приложениями, протоколы решений Правления и Дисциплинарной комиссии) хранятся в специальном помещении (офисном оборудовании) Ассоциации, закрытом для доступа посторонних иных лиц.

Решение, вынесенное Дисциплинарной комиссией, помещается в дело члена Ассоциации, в отношении которого проводилось дисциплинарное производство.

8.10. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией или утверждения Правлением Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством РФ и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

8.11. Решение Дисциплинарной комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.3. Пункты Положения, утвержденные на основании отдельных норм Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступающих в силу с 01.07.2017г., вступают в силу с 01.07.2017г.

9.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Дисциплинарная комиссия руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Прочитано, пронумеровано,
ср. № 100, дата 10/11/11, 1 лист

Исполнительный директор

М.С.Г. Мадриш

