


УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Саморегулируемой организации
Ассоциации
«Союз архитекторов и проектировщиков
Западной Сибири»
Протокол № 10 от «30» марта 2017 года

Председатель Правления

 /Н.А. Кан

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Контрольной комиссии
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири»

Барнаул, 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиями Устава Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири» и Правилами контроля за деятельностью членов СРО А «САПЗС» в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «САПЗС», условий членства в СРО А «САПЗС».

1.2. Настоящее положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач СРО А «САПЗС» (далее - Ассоциация) компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Контрольной комиссии в области саморегулирования.

2. Статус Контрольной комиссии

2.1. Контрольная комиссия СРО А «САПЗС» (далее - Контрольная комиссия) является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, руководство которым осуществляет Председатель Контрольной комиссии.

2.2. Контрольная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

2.3. Контрольная комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со всеми специализированными органами Ассоциации, Правлением Ассоциации, Исполнительным директором Ассоциации, а также с работниками Ассоциации по вопросам, отнесенным к их компетенции.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Контрольной комиссии осуществляется Исполнительным директором Ассоциации.

3. Полномочия Контрольной комиссии

3.1. Контрольная комиссия осуществляет контроль:

3.1.1. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

3.1.2. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

3.1.3. за соблюдением членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

3.1.4. за соблюдением членами Ассоциации требований квалификационных стандартов Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации;

3.1.5. за соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

3.1.6. за соблюдением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.2. В целях выполнения задач, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Контрольная комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. разрабатывает и представляет на утверждение Правления Ассоциации годовой план проверок членов Ассоциации;

3.2.2. проводит плановые и внеплановые проверки членов Ассоциации;

3.2.3. готовит акты о результатах плановых проверок;

3.2.4. готовит акты о результатах внеплановых проверок;

3.2.5. отчитывается перед Правлением Ассоциации по мере необходимости или по требованию Председателя Правления Ассоциации о проведенных проверках.

3.3. Контрольная комиссия имеет право:

3.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;

3.3.2. запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии;

3.3.3. запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольной комиссии, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.3.4. обращаться в Правление Ассоциации, к Исполнительному директору и в специализированные органы Ассоциации по вопросам оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.3.5. привлекать на возмездной основе в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний, путем заключения гражданско-правовых договоров. Расходы по возмездному оказанию услуг привлекаемых специалистов и экспертов осуществляются за счет статьи «Контрольные проверки членов СРО А «САПЗС»» сметы доходов и расходов Ассоциации.

3.4. Контрольная комиссия обязана:

3.4.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава СРО А «САПЗС», иных внутренних документов Ассоциации;

3.4.2. знать стандарты и правила саморегулирования, квалификационные стандарты

Ассоциации, стандарты и правила предпринимательской деятельности, обязательные для выполнения членами Ассоциации;

3.4.3. проводить проверки деятельности членов Ассоциации качественно и в строго установленные сроки.

3.5. Члены Контрольной комиссии, принимающие участие в проведении проверки, в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, а так же отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе проведения проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Состав Контрольной комиссии

4.1. Персональный состав Контрольной комиссии утверждается Правлением Ассоциации.

4.2. Контрольная комиссия формируется из представителей членов Ассоциации в количестве не менее 3 человек.

4.3. Срок полномочий членов Контрольной комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации.

Члены Контрольной комиссии при условии безупречной работы за прошедший период могут быть избраны на следующий срок.

4.4. Председателем Контрольной комиссии избирается член Правления Ассоциации.

4.5. По приказу Исполнительного директора в Контрольную комиссию включаются работники экспертно-квалификационного отдела Ассоциации.

4.6. Изменения в составе Контрольной комиссии производятся по решению Правления Ассоциации, принятому по предложению Председателя Комиссии или Председателя Правления, а также по приказу Исполнительного директора в отношении штатных сотрудников, входящих в состав Контрольной комиссии.

4.7. Председатель и члены Контрольной комиссии должны быть независимы и прямо или косвенно не заинтересованы в результатах проверки.

4.8. Передача членства в Контрольной комиссии Ассоциации, в том числе, по доверенности, не допускается.

4.9. Информация о количественном и персональном составе Контрольной комиссии в течение 3-х рабочих дней с момента избрания или изменения состава Контрольной комиссии размещается на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

4.10. Члены Контрольной комиссии, не являющиеся работниками Ассоциации, осуществляет свою деятельность на возмездной основе. Общее собрание членов Ассоциации вправе устанавливать размер вознаграждения за участие в работе Контрольной комиссии, определив источники финансирования и утвердив соответствующую статью в смете доходов и расходов Ассоциации.

4.11. Членам Контрольной комиссии компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких компенсаций устанавливаются на основании документально подтвержденных расходов. В смете расходов Ассоциации предусматривается соответствующая статья.

5. Председатель Контрольной комиссии

5.1. Возглавляет Контрольную комиссию Ассоциации Председатель Контрольной комиссии.

Председатель Контрольной комиссии избирается из числа членов Правления Ассоциации и утверждается на первом заседании Правления Ассоциации после отчетно-выборного Общего собрания, избравшего новый состав Правления.

5.2. Председатель Контрольной комиссии:

- руководит деятельностью Контрольной комиссии;
- председательствует на заседаниях Контрольной комиссии;
- распределяет обязанности среди членов Контрольной комиссии;
- принимает решение о назначении внеплановой проверки в случае поступления в Ассоциацию жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации;
- принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации в случаях, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- от имени Контрольной комиссии подписывает исходящие документы, акты и решения по итогам проверок и обращений;
- информирует Правление Ассоциации, членов Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;
- обеспечивает взаимодействие Контрольной комиссии с иными специализированными органами Ассоциации;
- выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

5.3. При отсутствии Председателя Контрольной комиссии его функции выполняет временно исполняющий обязанности член Контрольной комиссии, назначенный Председателем Правления Ассоциации.

6. Прекращение членства в Контрольной комиссии

6.1. Членство в Контрольной комиссии Ассоциации может быть прекращено:

6.1.1. в случае отзыва членом Ассоциации своего представителя;

6.1.2. по заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Председателя Правления в случае, если член Контрольной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольной комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 3 (трех) раз подряд) или, по мнению Председателя Контрольной комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

6.1.3. в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в исходе проверочных мероприятий;

Под конфликтом интересов в целях настоящего Положения понимается ситуация, при которой член Контрольной комиссии является представителем проверяемого лица или лица, аффилированного проверяемому, а также любая иная ситуация, когда личная заинтересованность члена (членов) Контрольной комиссии влияет или может повлиять на объективное исполнение им (ими) обязанностей при проведении проверки. Конфликт интересов фиксируется Председателем Контрольной комиссии на заседании Контрольной комиссии.

6.1.4. в случае прекращения членства в Ассоциации организации или индивидуального предпринимателя, представителем которых являлся член Контрольной комиссии;

6.1.5. в случае расторжения трудового договора с работником Ассоциации, который является членом Контрольной комиссии;

6.1.6. в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии, утвержденного Правлением Ассоциации.

6.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии Ассоциации оформляется соответствующим решением Правления Ассоциации.

В случае прекращения членства в Контрольной комиссии одного либо нескольких членов, Правление Ассоциации по предложению Председателя Контрольной комиссии утверждает новых членов Контрольной комиссии Ассоциации, пополняя число членов комиссии до необходимого количества.

7. Формы контроля, применяемые Контрольной Комиссией

7.1. Контрольной Комиссией применяются следующие виды контроля:

- контроль при приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации;

- осуществление плановых проверок в соответствии с утвержденным годовым планом проверок;

- осуществление внеплановых проверок по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, а также Правилами контроля за деятельностью членов СРО А «САПЗС» в части соблюдения ими требований стандартов и правил СРО А «САПЗС», условий членства в СРО А «САПЗС»;

- контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

8. Порядок деятельности Контрольной комиссией

8.1. Работа Контрольной комиссии осуществляется путем проведения заседаний.

Контрольная комиссия принимает решение простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Заседание Контрольной комиссии является правомочным при условии присутствия более половины её членов.

8.2. Члены Контрольной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

8.3. Каждый член Контрольной комиссии при голосовании обладает одним голосом. Штатные сотрудники, включенные в состав Контрольной комиссии, обладают правом совещательного голоса.

В случае равенства голосов, голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

8.4. Решения Контрольной комиссии оформляются в виде протоколов и подписываются членами Контрольной комиссии, присутствовавшими на заседании.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Пункты Положения, утвержденные на основании отдельных норм Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступающих в силу с 01.07.2017г., вступают в силу с 01.07.2017г.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение Контрольная комиссия руководствуется законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

Урочни урвату-пронумсрвату,
скреплено печатом на
листак
Информативни директор
С.Г. Мадрић

