|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер пункта** | **Действующее Положение** | **Проект Положения** |
|  | Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири» (далее - СРО НП «САПЗС»), Правилами контроля за соблюдением членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, правил саморегулирования, требований и стандартов СРО НП «САПЗС», и определяет виды, основания, порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО НП «САПЗС». | Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Союз архитекторов и проектировщиков Западной Сибири» (далее - Ассоциации), Правилами контроля за соблюдением членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, правил саморегулирования, требований и стандартов Ассоциации, и определяет виды, основания, порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации. |
| **1.2.** | **СРО НП «САПЗС» заменено на «Ассоциация»** | |
| **1.3.** | **СРО НП «САПЗС» заменено на «Ассоциация»** | |
| **1.4.** | **Идентичны** | |
| **1.5.** | **СРО НП «САПЗС» заменено на «Ассоциация»** | |
| **1.6.** | **СРО НП «САПЗС» заменено на «Ассоциация»** | |
| **1.7.** | **СРО НП «САПЗС» заменено на «Ассоциация»** | |
| **1.8.** | **СРО НП «САПЗС» заменено на «Ассоциация»** | |
| **1.9.** | **СРО НП «САПЗС» заменено на «Ассоциация»** | |
| **2.1.** | ~~В СРО НП «САПЗС»~~ в качестве мер дисциплинарного воздействия в отношении его членов применяются:  - вынесение предписания об обязательном устранении членом ~~СРО НП «САПЗС»~~ выявленных нарушений в установленные сроки;  - вынесение члену СРО НП «САПЗС» предупреждения;  - приостановление действия свидетельства о допуске к видам работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем 60 (шестьдесят) календарных дней;  - прекращение действия свидетельства о допуске к видам работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;  - исключение из членов ~~СРО НП «САПЗС»~~. | В качестве мер дисциплинарного воздействия в Ассоциации применяются:  2.1.1. вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;  2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;  2.1.3. приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;  2.1.4. прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;  2.1.5. исключение из членов Ассоциации.  **Перечень мер полностью повторяет ч. 2 ст. 55.15 Градостроительного кодекса РФ** |
| **2.2.** | **Отсутствует (видимо, техническая ошибка).** | Предписание об обязательном устранении нарушений выносится члену Ассоциации в письменной форме в случае выявления устранимых нарушений требований стандартов и правил саморегулирования, не влияющих на безопасность объектов капитального строительства и не являющихся основанием для приостановления или прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. |
| **2.3.** | Предписание об обязательном устранении нарушений выносится члену СРО НП «САПЗС» в письменной форме в случае выявления Контрольной комиссией устранимых нарушений требований стандартов и правил саморегулирования, не влияющих на безопасность объектов капитального строительства и не являющихся основанием для приостановления или прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. | Член Ассоциации, которому вынесено предписание об обязательном устранении выявленных нарушений, обязан до истечения установленного предписанием срока устранить нарушения и предоставить подтверждающие документы в Ассоциацию. |
| **2.4.** | Предупреждение выносится в письменной форме в случаях совершения членом ~~СРО НП «САПЗС»~~ следующих правонарушений:  - создание препятствий для осуществления проверки или непредставление сведений и документов;  -непредставление или несвоевременное представление информации о внесенных изменениях в сведения, содержащихся в учредительных документах, в сведения о квалификационном составе работников и не предоставление иных данных, имеющих значение для выдачи свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации.  - ненадлежащий контроль качества выполняемых работ;  -низкое качество работ, не влияющих на основные технические характеристики объекта капитального строительства;  - нарушение правил эксплуатации оборудования и механизмов;  - нарушение правил пожарной безопасности;  -нарушение требований законодательства по охране труда и окружающей среды;  - несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске; правил саморегулирования; требований технических регламентов; требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования, если эти нарушения не повлекли фактическое причинение вреда жизни или здоровью физических лиц; имуществу физических или юридических лиц; государственному или муниципальному имуществу; окружающей среде; жизни или здоровью животных и растений; объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации. | Предупреждение выносится в письменной форме в случаях совершения членом Ассоциации следующих правонарушений:  2.4.1. создание препятствий для осуществления проверки или непредставление сведений и документов;  2.4.2. непредставление или несвоевременное представление информации о внесенных изменениях в сведения, содержащихся в учредительных документах, в сведения о квалификационном составе работников и не предоставление иных данных, имеющих значение для выдачи свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации;  2.4.3. ненадлежащий контроль качества выполняемых работ;  2.4.4. низкое качество работ, не влияющих на основные технические характеристики объекта капитального строительства;  2.4.5. нарушение правил эксплуатации оборудования и механизмов;  2.4.6. нарушение правил пожарной безопасности;  2.4.7. нарушение требований законодательства по охране труда и окружающей среды;  2.4.8. несоблюдение требований к выдаче свидетельств о допуске; правил саморегулирования; требований технических регламентов; требований стандартов Ассоциации и правил саморегулирования, если эти нарушения не повлекли фактическое причинение вреда жизни или здоровью физических лиц; имуществу физических или юридических лиц; государственному или муниципальному имуществу; окружающей среде; жизни или здоровью животных и растений; объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации. |
| **2.5.** | Приостановление действия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, допускается в случае несоблюдения членом ~~СРО НП «САПЗС»~~ требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов СРО НП «САПЗС» на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на 60 (шестьдесят) календарных дней.  В этот период член ~~СРО НП «САПЗС»~~ вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об устранении выявленных нарушений ~~Исполнительного директора~~ ~~СРО НП «САПЗС».~~  ~~По результатам проверки Председатель Контрольной комиссии СРО НП «САПЗС» принимает решение:~~  ~~- возобновить действие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;~~  ~~- отказать в возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, с указанием причин принятия такого решения~~. | Приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов саморегулируемых организаций на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней.  В этот период член Ассоциации вправе выполнять самостоятельно из числа указанных работ только работы, необходимые для устранения выявленных нарушений, и обязан уведомить об их устранении Ассоциацию, которая в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения. |
| **2.6.** | Основаниями к прекращению действия свидетельства о допуске к одному или нескольким видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являются:  - не устранение членом СРО НП «САПЗС» в установленный срок выявленных раннее нарушений, повлекших применение к виновному лицу в качестве меры дисциплинарного воздействия приостановление действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  - допущение дополнительных нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске, которые возникли после применения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия свидетельства о допуске (в том числе отсутствие минимально необходимых требований к наличию материально-технической базы, квалифицированных специалистов, системы контроля качества по каждому виду работ). | Проверку устранения нарушений, повлекших вынесение предписания, осуществляет Контрольная комиссия Ассоциации в течение 3 рабочих дней с даты предоставления членом Ассоциации документов, подтверждающих устранение нарушений членом Ассоциации.  По результатам проверки представленных документов Председатель Контрольной комиссии принимает решение:  2.6.1. считать предписание исполненным и уведомить об этом Дисциплинарную комиссию Ассоциации;  2.6.2. считать предписание неисполненным и передать документы в Дисциплинарную комиссию Ассоциации. |
| **2.7.** | Решение об исключении из членов СРО НП «САПЗС» принимается в случае:  - несоблюдения членом СРО НП «САПЗС» требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;  - неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом СРО НП «САПЗС» требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;  - неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;  - невнесения взноса в компенсационный фонд СРО НП «САПЗС» в установленный срок.  - ведение работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, при отсутствии у члена СРО НП «САПЗС» свидетельства о допуске к этому виду работ, за исключением случаев указанных в законодательстве. | Проверку устранения нарушений, повлекших приостановление действия свидетельства, осуществляет Контрольная комиссия Ассоциации в течение 3 рабочих дней с даты предоставления членом Ассоциации документов, подтверждающих устранение нарушений членом Ассоциации. По результатам проверки Председатель Контрольной комиссии Ассоциации принимает решение:  2.7.1. считать нарушения устраненными и уведомить об этом Дисциплинарную комиссию Ассоциации;  2.7.2. считать нарушения неустраненными и передать документы в Дисциплинарную комиссию Ассоциации. |
| **2.8.** | **отсутствует** | 2.8. Основаниями к прекращению действия свидетельства о допуске к одному или нескольким видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, являются:  2.8.1. неустранение членом Ассоциации в установленный срок выявленных раннее нарушений, повлекших применение к виновному лицу в качестве меры дисциплинарного воздействия приостановление действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;  2.8.2. допущение дополнительных нарушений требований к выдаче свидетельств о допуске, которые возникли после применения меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия свидетельства о допуске (в том числе отсутствие минимально необходимых требований к наличию материально-технической базы, квалифицированных специалистов, системы контроля качества по каждому виду работ). |
| **2.9.** | **отсутствует** | Решение об исключении из членов Ассоциации принимается в случае:  2.9.1. несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;  2.9.2. неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;  2.9.3. неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;  2.9.4. невнесения взноса в компенсационный фонд Ассоциации в установленный срок.  2.9.5. ведения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, при отсутствии у члена Ассоциации свидетельства о допуске к этому виду работ, за исключением случаев указанных в законодательстве;  2.9.6. прекращения действия свидетельства в случае неустранения членом Ассоциации в установленный срок выявленных раннее нарушений, повлекших применение к виновному лицу в качестве меры дисциплинарного воздействия приостановление действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. |
| **2.10.** | **отсутствует** | Решение об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.1.- 2.9.3., принимается Общим собранием членов Ассоциации без проведения заседаний Дисциплинарной комиссии. |
| **2.11.** | **отсутствует** | Решение об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9.4.-2.9.6., принимается Правлением Ассоциации. |
| **3.** | Основания и порядок применения мер дисциплинарного воздействия | Основания и порядок применения и прекращения мер дисциплинарного воздействия |
| **3.1.** | Основаниями для рассмотрения Дисциплинарной комиссией вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия к члену ~~СРО НП «САПЗС» являются данные проверок, проводимых Контрольной комиссией СРО НП «САПЗС», заявления и жалобы граждан и юридических лиц, предписания государственных органов по контролю над деятельностью саморегулируемых организаций.~~ | Основаниями для рассмотрения Дисциплинарной комиссией вопроса о применении или прекращении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации являются:  3.1.1. результаты проверок, проводимых Контрольной комиссией Ассоциации;  3.1.2. результаты устранения выявленных нарушений, повлекших вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;  3.1.3. результаты устранения выявленных нарушений, повлекших приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ;  3.1.4. результаты рассмотрения Контрольной комиссией Ассоциации заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, предписаний государственных органов по контролю над деятельностью саморегулируемых организаций;  3.1.5. сведения, полученные работниками Ассоциации при осуществлении мониторинга деятельности членов Ассоциации. |
| **3.2.** | ~~В разумный срок, но не более 10 рабочих дней с момента поступления в Дисциплинарную комиссию от Контрольной комиссии СРО НП «САПЗС» материалов проверки деятельности члена СРО НП «САПЗС», проведенной Контрольной комиссией, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, предписаний государственных органов Дисциплинарная комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и вынести решение.~~ | В случае, предусмотренном пунктом 3.1.5., Ассоциация уведомляет любым способом (по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением и т.д.) члена Ассоциации о необходимости устранить выявленные нарушения в разумные сроки.  При невыполнении законных требований Ассоциации Исполнительный директор передает документы, свидетельствующие о нарушениях, в Дисциплинарную комиссию Ассоциации. |
| **3.3.** | ~~Действующий на основании доверенности или учредительных документов полномочный представитель члена СРО НП «САПЗС», в отношении которого рассматривается дело, а также представитель лица, в связи с обращением которого рассматривается данное дело, вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении документа (документов), удостоверяющего его полномочия. Дисциплинарная комиссия приглашает на свои заседания вышеуказанных лиц, направляя им соответствующие уведомления в разумные сроки.~~ | Дисциплинарная комиссия после получения сведений, указанных в подпунктах 3.1.1.-3.1.5. настоящего Положения, обязана:  3.3.1. назначить дату и время заседания;  3.3.2. направить в адрес члена Ассоциации уведомление о дате и времени заседания. Уведомление может быть направлено телеграммой, заказным письмом или посредством электронной почты.  Уведомление направляется по адресу местонахождения, информация о котором содержится на официальном сайте государственных органов, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.  Если член Ассоциации письменно уведомил Ассоциацию об ином адресе, то уведомление может быть направлено по адресу, отличному от адреса местонахождения.  3.3.3. назначить заседание. |
| **3.4.** | ~~Неявка полномочного представителя члена СРО НП «САПЗС», в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарной комиссии или лица, в связи с обращением которого рассматривается данное дело, а также его представителя, не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена СРО НП «САПЗС» к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о наложении дисциплинарного взыскания или иного решения.~~ | Действующий на основании учредительных документов или доверенности полномочный представитель члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, а также представитель лица, в связи с обращением которого рассматривается данное дело, вправе принять участие в заседании Дисциплинарной комиссии при предоставлении документа (документов), удостоверяющего его полномочия. Дисциплинарная комиссия приглашает на свои заседания вышеуказанных лиц, направляя им соответствующие уведомления в разумные сроки.  На заседании дисциплинарной комиссии вправе присутствовать члены Контрольной комиссии Ассоциации. |
| **3.5.** | ~~При вынесении решения или рекомендации Дисциплинарная комиссия оценивает доказательства; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены, и какие обстоятельства не установлены, какие меры дисциплинарного воздействия должны быть применены по данному делу.~~ | Неявка полномочного представителя члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело, на заседание Дисциплинарной комиссии или лица, в связи с обращением которого рассматривается данное дело, а также его представителя, не препятствует рассмотрению дела о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности и вынесению решения о применении или прекращении мер дисциплинарного воздействия. |
| **3.6.** | ~~В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарной комиссией решением или рекомендацией любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно. Но при этом такой член Дисциплинарной комиссии должен подписать указанное решение или рекомендацию. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации.~~ | В ходе заседания секретарем Дисциплинарной комиссии ведется протокол, который содержит следующие сведения:  3.6.1. дата заседания;  3.6.2. время начала и окончания заседания;  3.6.3. состав Дисциплинарной комиссии;  3.6.4. сведения о явке лиц, участвующих в заседании;  3.6.5. заявления, объяснения члена Ассоциации и иных лиц, участвующих в заседании;  3.6.6. сведения об изучении документов, подтверждающих или опровергающих наличие в действиях члена Ассоциации нарушений, влекущих применение мер дисциплинарного воздействия;  3.6.7. сведения об изучении документов, подтверждающих устранение членом Ассоциации нарушений, влекущих прекращение мер дисциплинарного воздействия. |
| **3.7.** | ~~По итогам заседания Дисциплинарной комиссии оформляется протокол, который подписывается членами и Председателем Дисциплинарной комиссии. Ведение протокола заседания Дисциплинарной комиссии обеспечивается штатным сотрудником СРО НП «САПЗС», на которого приказом исполнительного директора возложена обязанность, осуществлять техническую помощь в работе Дисциплинарной комиссии.~~ | По итогам заседания Дисциплинарная комиссия выносит решение:  3.7.1. об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации;  3.7.2. о прекращении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации;  3.7.3. о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации. |
| **3.8.** | ~~Решения, вынесенные Дисциплинарной комиссией (Приложение 1), состоят из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей:~~  ~~В вводной части решения должны быть указаны: дата и место принятия решения; наименование органа, принявшего решение; сведения о легитимности заседания;~~  ~~председательствующий заседания; секретарь заседания; лица, или их представители, участвующие в заседании Дисциплинарной комиссии.~~  ~~Описательная часть решения должна содержать указание на результаты проверки деятельности члена СРО НП «САПЗС» и объяснения проверяемого лица (при их наличии в материалах проверки);~~  ~~В мотивировочной части решения должны быть указаны:~~  ~~- допущенные нарушения, установленные специалистами Контрольной комиссии;~~  ~~- доказательства, на которых основаны соответствующие выводы;~~  ~~- правовые нормы, которыми руководствовались лица, осуществляющие проверку.~~  ~~Резолютивная часть решения должна содержать:~~  ~~- выводы (заключение, рекомендации) Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия или об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия к члену СРО НП «САПЗС»;~~  ~~- срок и порядок обжалования решения, если оно принято Дисциплинарной комиссией;~~  ~~- в случае установления факта совершения членом СРО НП «САПЗС» правонарушения, за которое предусмотрены меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления или прекращения действия свидетельства о допуске, либо исключения из членов СРО НП «САПЗС»,~~  ~~- рекомендацию соответственно членам Правления и (или) Общему собранию членов СРО НП «САПЗС» о применении такой меры.~~ | При вынесении решения Дисциплинарная комиссия оценивает доказательства; определяет, какие обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения дела, установлены, и какие обстоятельства не установлены, какие меры дисциплинарного воздействия должны быть применены по данному делу. |
| **3.9.** | ~~Решения, принятые Дисциплинарной комиссией, подписываются председательствующим на заседании, и не позднее дня следующего за днем вынесения передаются Исполнительному директору СРО НП «САПЗС».~~ | Решение, вынесенное Дисциплинарной комиссией, должно содержать:  3.9.1. дату и место принятия решения;  3.9.2. сведения о членах Дисциплинарной комиссии, присутствовавших на заседании;  3.9.3. сведения о лицах, участвовавших заседании Дисциплинарной комиссии;  3.9.4. сведения об основаниях рассмотрения Дисциплинарной комиссией вопроса о применении или прекращении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации;  3.9.5. объяснения члена Ассоциации;  3.9.6. сведения о допущенных нарушениях;  3.9.7. доказательства, на которых основаны выводы о применении или отмене мер дисциплинарного воздействия;  3.9.8. ссылки на нормативные акты документы Ассоциации;  3.9.10. выводы (заключение, рекомендации) Дисциплинарной комиссии о применении или отмене мер дисциплинарного воздействия или об отказе в применении мер дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации. |
| **3.10.** | ~~В случае применения к члену СРО НП «САПЗС» меры дисциплинарного воздействия в виде предписания, Исполнительный директор СРО НП «САПЗС» не позднее дня следующего за днем получения решения направляет его копию в Контрольную комиссию для контроля указанного решения.~~ | Решение, принятое Дисциплинарной комиссией, подписывается Председателем и секретарем Дисциплинарной комиссии. |
| **3.11.** | ~~В случае вынесения члену СРО НП «САПЗС» предупреждения он обязан устранить допущенные нарушения в срок, установленный Дисциплинарной комиссией. Принятие решения о вынесении предупреждения как меры дисциплинарного воздействия утверждается членами Правления СРО НП «САПЗС» и заносится в реестр членов СРО НП «САПЗС». Информация о вынесении предупреждения помещается на сайте СРО НП «САПЗС».~~ | В случае, предусмотренном подпунктами 2.1.3.-2.1.5. пункта 2.1. настоящего Положения, решение Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением Ассоциации. |
| **3.12.** | ~~В случае приостановления действия свидетельства о допуске, данное решение Дисциплинарной комиссии утверждается Правлением СРО НП «САПЗС» и вносится в реестр членов. Приостановление действия свидетельства выносится на срок не более 60 (шестидесяти дней). Информация о вынесении приостановления действия свидетельства о допуске помещается на сайте СРО НП «САПЗС» в сети Интернет и направляется соответствующее уведомление в орган надзора за саморегулируемыми организациями.~~ | Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации вступает в силу в день его принятия или утверждения Правлением Ассоциации |
| **3.13.** | ~~Если Дисциплинарная комиссия принимает решение о необходимости применения к члену СРО НП «САПЗС» мер дисциплинарного воздействия в виде: прекращения действия свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства; исключения лица из членов СРО НП «САПЗС», то соответствующие рекомендации направляются в Правление СРО НП «САПЗС» для согласования и вынесения рассмотрения данного вопроса на Общее собрание членов СРО НП «САПЗС».~~  ~~Исполнительная дирекция в день принятия соответствующего решения размещает информацию на своем сайте в сети Интернет. Уведомление о принятом решении направляется также в орган надзора за саморегулируемыми организациями.~~ | В случае несогласия с вынесенным Дисциплинарной комиссией решением или рекомендацией любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению или рекомендации свое особое мнение, оформленное письменно. Но при этом такой член Дисциплинарной комиссии должен подписать указанное решение или рекомендацию. Особое мнение не влияет на юридическую силу принятого решения или рекомендации. |
| **3.14.** | **СРО НП «САПЗС» заменено на «Ассоциация»** | |
| **3.15.** | Правление ~~СРО НП «САПЗС»~~ вправе:  -утвердить ~~рекомендацию~~ Дисциплинарной комиссии и применить к виновному лицу меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Положением;  -принять иное решение по рассматриваемому делу;  ~~-направить материалы дела в Контрольную комиссию для повторной или дополнительной проверки.~~  -принять решение о созыве внеочередного (очередного) Общего собрания ~~СРО НП «САПЗС»~~ для рассмотрения вопроса об исключении из членов СРО НП «САПЗС». | Правление Ассоциации вправе:  3.15.1. утвердить решение Дисциплинарной комиссии и применить к виновному лицу меру дисциплинарного воздействия, рекомендованную Дисциплинарной комиссией, или отменить меру дисциплинарного воздействия;  3.15.2. принять иное решение по рассматриваемому делу;  3.15.3. принять решение о созыве внеочередного (очередного) Общего собрания Ассоциации для рассмотрения вопроса об исключении из членов Ассоциации. |
| **3.16.** | ~~Контроль исполнения решений, принятых Правлением СРО НП «САПЗС» или Дисциплинарной комиссией осуществляется Контрольной комиссией СРО НП «САПЗС».~~ | Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражном суде лицом, в отношении которого принято это решение. |
| **3.17.** | Решение СРО НП «САПЗС» о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражном суде лицом, в отношении которого принято это решение. | **Отсутствует, т.к. этот пункт соответствует пункту 3.16.** |
| **4.1.** | ~~Настоящее Положение, все изменения и дополнения, внесенные в настоящий документ, решения о признании их утратившими силу принимаются Общим собранием членов СРО НП «САПЗС», если за их принятие проголосовали более пятидесяти процентов членов СРО НП «САПЗС» от общего числа голосов членов СРО НП «САПЗС».~~ | Настоящее Положение вступает в силу немедленно после утверждения Общим собранием членов Ассоциации. |
| **4.2.** | ~~Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через 10 дней после дня его утверждения на Общем собрании.~~ | В случае если условия настоящего Положения будут противоречить нормам федерального законодательства, в том числе в связи с изменением этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства. |